



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI

"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța"



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-341.733.140 • e-mail: presedinte@cjc.ro •

Nr. 5118/10.02.2023

**APROBAT,
PREȘEDINTE
Mihai LUPU**

CAIET DE SARCINI

Servicii pentru realizarea unui studiu de fezabilitate pentru îmbunătățirea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Constanța, care va stabili necesitatea și oportunitatea investițiilor, luându-se în considerare să nu fie dublă finanțare sau ajutor de stat

1. INTRODUCERE

Această secțiune include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce urmează a se atribui.

În cadrul acestui proces de achiziție publică, Consiliul Județean Constanța îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Beneficiar în cadrul Contractului.

Beneficiar: **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța, Bulevardul Tomis nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725**, România, Telefon 0241.488.404, Fax: 0341.733.140, e-mail: președinte@cjc.ro, reprezentant legal Mihai Lupu.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII

Consiliul Județean Constanța și Asociația de Dezvoltare Intracomunitară Dobrogea (ADI Dobrogea) au semnat contractul de finanțare aferent proiectului major „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța” (SMID) nr. 636/RP/17.02.2014, Cod SMIS 48462, proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din FEDR prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007- 2013 în valoare totală de 201.907.376 lei, fără TVA.

Având în vedere instrucțiunea MFE nr. 12000/10.08.2015 privind unele măsuri pentru eșalonarea (fazarea) proiectelor finanțate prin POS Mediu 2007-2013, s-a procedat la fazarea proiectului major, CJ Constanța și ADI Dobrogea semnând contractul de finanțare nr. 80/29.06.2017 aferent proiectului “Fazarea Proiectului SMID în județul Constanța” (FPSMID) cod SMIS 2014 - 110880 în valoare totală de 83.949.778,72 lei, proiect finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.

De acest proiect vor beneficia 619.980 locuitori – 85.44% din populația județului Constanța.

Scopul proiectelor a fost de a completa infrastructura și echipamentele existente cu investiții care vor asigura un management integrat al deșeurilor în județ, prin care se vor asigura standardele minime necesare pentru conformarea cu legislația UE în ceea ce privește sectorul de mediu, ca și atingere a angajamentelor pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare.

Obiective Generale ale SMID:

- Creșterea standardelor de viață și de mediu din județul Constanța, vizând, în principal, respectarea acquis-ului comunitar de mediu;
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor în județul Constanța, prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate în județ.

Obiective Specifice ale SMID:

- Creșterea numărului populației ce beneficiază de servicii de colectare și management al deșeurilor la standarde de calitate și tarife suportabile;
- Reducerea cantității de deșuri depozitate;
- Creșterea cantității de deșuri reciclabile și recuperabile în județul Constanța;
- Stabilirea unei structuri eficiente de management al deșeurilor.

Stadiul realizării obiectivelor de investiții aferente proiectelor mai sus menționate este următorul:

a) Investiții finalizate și recepționate:

- CL 1. Contractul de lucrări nr. 1 – Închiderea depozitelor de deșuri urbane neconforme (Hârșova, Cernavodă, Techirghiol, Murfatlar și Medgidia),
- CL 2.1. Contractul de lucrări nr. 2.1 – Construirea noului depozit conform de deșuri din localitatea Tortoman,
- CL 2.2. Contractul de lucrări nr. 2.2 – Construirea stației de sortare a deșeurilor reciclabile și a stației TMB din localitatea Tortoman,
- CL 3. Contractul de lucrări nr. 3 – Construirea stațiilor de transfer Hârșova și Deleni,
- CL 4. Contractul de lucrări nr. 4 – Construirea stației de sortare a deșeurilor reciclabile și a stației TMB din localitatea Ovidiu,
- CL 5. Contractul de lucrări nr. 5 - Proiectarea și execuția drumurilor de acces la obiectivele de la Ovidiu, Deleni și Tortoman.

Managementul deșeurilor municipale – Prezentarea Sistemului Integrat de Management a Deșeurilor pentru Județul Constanța – Conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Constanța 2020-2025

Proiectul se întinde pe aproape toată suprafața județului Constanța și crează infrastructura necesară astfel încât gestionarea deșeurilor să se realizeze în conformitate cu prevederile legale, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

În cadrul SMID în scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Constanța au fost stabilite 6 zone de colectare și transport al deșeurilor, descrise mai jos:

Zona 1 și zona 2 sunt localizate în zona litorală a județului Constanța și includ principalele orașe după cum se prezintă în continuare:

1. Zona 1 – Constanța reprezintă partea de nord a zonei de coastă numită după capitala județului - Constanța.

Orașe: Constanța, Ovidiu, Murfatlar.

Comune: Valul lui Traian, Mihail Kogălniceanu, Gradina, Fântânele, Târgușor, Săcele, Istria, Mihai Viteazu, Corbu.

Populația totală a Zonei 1 reprezintă aproximativ 60% din populația județului totală și 80% din populația urbană aferentă proiectului.

Facilitățile existente pentru tratarea deșeurilor în zonă includ depozitul de deșeuri ecologic din localitatea Ovidiu, stația de sortare/compostare de capacitate mică din comuna Corbu și stația de sortare MM Recycling din Constanța.

Prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă a fost completată cu noi facilități de sortare și tratare a deșeurilor – Stația de sortare și tratare mecano-biologică din localitatea Ovidiu.

Astfel, fluxul deșeurilor în Zona 1 va fi:

Deșeurile reziduale biodegradabile vor fi transportate către stația de tratare mecano-biologică Ovidiu;

Deșeurile reciclabile colectate de la populație și de la agenții economici vor fi sortate în stațiile existente în Corbu (deșeuri generate în comuna Corbu), MM Recycling (deșeuri generate în municipiul Constanța) și în stația de sortare ce se va construi în localitatea Ovidiu (deșeurile generate în zona 1);

Deșeurile stradale, refuzul de sortare, deșeurile bio-stabilizate vor fi depozitate în cadrul depozitului ecologic existent în localitatea Ovidiu.

2. Zona 2 - Eforie, reprezintă partea de sud a zonei de coastă denumită după Eforie, o bine cunoscută stațiune la Marea Neagră și de asemenea principalul oraș din zonă.

Orașe: Eforie, Techirghiol, Negru Vodă.

Comune: Agigea, Bărăganu, Mereni, Pecineaga, Topraisar, Tuzla, Cumpăna, Amzacea, Comana, Chirnogeni, Limanu

Populația totală din Zona 2 reprezintă aproximativ 12% din populația județului totală și 4% din populația urbană aferenta proiectului.

Facilitățile existente pentru tratarea deșeurilor în zona sunt: depozitul ecologic de la Costinești, stația de sortare a construită pe site-ul depozitului de deșeuri și facilitatea de sortare de mică capacitate din comuna Cumpăna.

Prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă a fost completată doar prin achiziționarea de pubele și containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

Astfel, fluxul deșeurilor în Zona 2 va fi:

- Deșeurile reciclabile vor fi transportate pentru sortare la stația de sortare existentă pe amplasamentul depozitului ecologic din Costinești, cu excepția deșeurilor din comuna Cumpăna, care vor fi sortate în stația de sortare existentă în localitate;
- Deșeurile reziduale și deșeurile stradale vor fi depozitate în depozitul ecologic existent în Costinești.

Zonele 3, 4, 5, 6 sunt situate în partea centrală și de vest a județului Constanța și în acord cu noua reorganizare a zonelor de colectare zonele 3,4,5 și 6 se vor comasa într-o singură zonă, denumită zona 3 – Deleni după cum urmează:

3. Zona 3 denumită astfel în urma reorganizării prin comasare a fostelor zone într-una singură: Zona 3 – Deleni, Zona 4 – Cernavodă, Zona 5 – Hârșova și Zona 6 – Medgidia.

Orașe: din fosta zonă 3, Cernavodă din fosta zonă 4, Hârșova din fosta zonă 5, Medgidia din fosta zonă 6.

Comune:

- Din fosta zonă 3-Deleni: Baneasa, Deleni, Ostrov, Aliman, Lipnița, Oltina, Dobromir, Ion Corvin, Adamclisi, Independenta, Dumbrăveni;
- Din fosta zonă 4-Cernavodă: Saligny, Rasova, Siliștea;
- Din fosta zonă 5-Hârșova: Ciobanu, Crucea, Ghindărești, Pantelimon, Topalu, Gârliciu, Horia, Saraiu, Vulturii;
- Din fosta zonă 6-Medgidia: Tortoman, Mircea Vodă, Nicolae Bălcescu, Cobadin, Cuza Voda, Ciocârlia, Peștera.

Populația totală din Zona 3 reorganizată reprezintă aproximativ 26% din populația județului totală și 16% din populația urbană aferentă proiectului.

Facilitățile existente de gestionare a deșeurilor:

- În fosta zonă 3-Deleni: facilitățile existente de gestionare a deșeurilor în zonă au fost furnizate prin proiect Phare, care a implementat un sistem de colectare selectivă și transport al deșeurilor;
- În fosta zonă 4-Cernavodă: facilitățile existente de gestionare a deșeurilor în zonă au fost furnizate de Proiectul Phare: colectarea selectivă a deșeurilor și de sistem de transport, Stație de sortare/transfer de la Cernavodă;
- În fosta zonă 5-Hârșova: nu există facilități existente de gestionare a deșeurilor în zonă;
- În fosta zonă 6-Medgidia: facilitățile existente de gestionare a deșeurilor în zonă au fost furnizate de proiectul Phare, care a implementat un sistem de colectare selectivă și transport al deșeurilor.

Prin implementarea Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța” (SMID):

- În fosta zonă 3-Deleni: prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă va fi completată prin construcția unei stații de transfer al deșeurilor în comuna Deleni;
- În fosta zonă 4-Cernavodă: după implementarea Proiectului, infrastructura curentă va rămâne aceeași;
- În fosta zonă 5-Hârșova: prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă va fi completată prin construcția unei stații de transfer al deșeurilor în orașul Hârșova;
- În fosta zonă 6-Medgidia: după implementarea proiectului SMID, infrastructura existentă va fi completată prin construcția unui nou depozit ecologic, a unei stații de sortare și a unei stații de tratare mecano-biologică în localitatea Tortoman.

Fluxul deșeurilor vor fi:

- În fosta zonă 3-Deleni: deșeurile reciclabile vor fi transportate din stația de transfer Deleni prin intermediul camioanelor lung-curier către stația de sortare de pe amplasamentul depozitului Tortoman:
 - Deșeurile reziduale biodegradabile vor fi transportate din stația de transfer Deleni prin intermediul camioanelor lung-curier către stația de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul depozitului Tortoman;
 - Deșeurile din piețe, parcuri și grădini, care nu sunt colectate separat, vor fi transportate către stația de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul depozitului Tortoman

- Deșeurile stradale vor fi transportate către stația de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul depozitului Tortoman și pentru depozitare in cadrul depozitului nou construit la Tortoman.
- În fosta zonă 4-Cernavodă:
 - Deșeuri reciclabile vor fi tratate în Stația de Sortare Cernavodă;
 - Deșeuri reziduale, deșeurile din piețe, parcuri și grădini, care nu sunt colectate separat, deșeuri stradale - vor fi transportate la TMB/Depozit Tortoman pentru tratare și în final depozitare.
- În fosta zonă 5-Hârșova:
 - Deșeurile reciclabile vor fi transportate din stația de transfer Hârșova prin intermediul camioanelor lung-curier către stația de sortare de pe amplasamentul depozitului Tortoman;
 - Deșeurile reziduale, deșeurile din piețe, parcuri și grădini, care nu sunt colectate separat și deșeurile stradale vor fi transportate din stația de transfer Hârșova prin intermediul camioanelor lung-curier către stația de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul depozitului Tortoman sau către depozitul Tortoman.
- În fosta zonă 6-Medgidia:
 - Deșeurile reciclabile vor fi transportate către stația de sortare de pe amplasamentul depozitului Tortoman;
 - Deșeurile reziduale, deșeurile din piețe, parcuri și grădini, care nu sunt colectate separat și deșeurile stradale vor fi transportate către stația de tratare mecano-biologică/depozitul Tortoman.

Colectarea deșeurilor se face după cum urmează:

- Mediul urban
 - Deșeuri reziduale:
 - Blocuri-puncte de colectare (containere 1,1 mc)
 - Locuințe individuale- colectare din poartă în poartă (pubele 120 l)
 - Deșeuri reciclabile-colectare pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) în puncte de colectare (containere 1,1 mc)
 - Biodeșeuri-nu se colectează separat.
- Mediul rural:
 - Deșeuri reziduale: colectare din poartă în poarta (pubele 120 l)

- Deșeuri reciclabile: colectare pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) în puncte de colectare (containere 1,1 mc)
- Biodeșeuri-se colectează separat și se compostează individual.

Deșeurile reziduale sunt transportate la stația TMB Ovidiu, respectiv depozitul Ovidiu (Zona 1), depozitul Costinești (Zona 2) și TMB Tortoman, respectiv depozitul Tortoman (fosta Zona 3 – prin intermediul ST Deleni, fosta Zona 4 – prin intermediul ST Cernavodă, fosta Zona 5 – prin intermediul ST Hârșova și fosta Zona 6 – direct).

Deșeurile reciclabile sunt transportate la stațiile de sortare de la Corbu (doar comuna Corbu din Zona 1), MM Recycling (doar municipiul Constanța – Zona 1), Ovidiu (restul UAT din Zona 1), Cumpăna (doar comuna Cumpăna din Zona 2), Costinești (restul UAT din Zona 2), Tortoman (fosta Zona 3 – prin intermediul ST Deleni, fosta Zona 5 – prin intermediul ST Hârșova și fosta Zona 6 - direct).

UAT care nu fac parte din SMID:

- Zona 1 – Poarta Albă și Cogealac;
- Zona 2 – Mun. Mangalia, 23 August, Costinești și Albești;
- Fosta Zona 3 - Deleni

Stații de transfer realizate prin proiect:

ST Deleni(POS)

- Capacitate 7.647 t/an
- Deservește Zona 3
- Nu este operată (vor fi 2 schimburi/zi)
- Deșeuri transferate: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și periculoase

ST Hârșova (POS)

- Capacitate 8.700 t/an
- Deservește Zona 5
- Nu este operată (vor fi 2 schimburi/zi)
- Deșeuri transferate: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și periculoase

Stații de sortare realizate prin proiect

SS Ovidiu (POIM)

- Capacitate 23.000 t/an

- Deservește Zona 1 Constanța (excepție: Constanța și Corbu)
- Nu este operată (vor fi 2 schimburi/zi), lucrările au fost finalizate în mai 2019
- Deșeuri sortate: deșeuri reciclabile colectate separat în 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)

SS Tortoman (POS) în cadrul CMID Tortoman

- Capacitate 11.000 tone/an
- Deservește Zona 3
- Nu este operată (vor fi 1 schimb/zi), lucrările au fost finalizate în sept. 2017
- Deșeuri sortate: deșeuri reciclabile colectate separat în 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)

Stații de sortare realizate din alte surse și integrate în SMID

SS Constanța (investiție privată)

- Capacitate 23.000 t/an
- Deservește municipiul Constanța, Zona 1 Constanța
- În operare din 2008 (2 schimburi/zi), operator S.C. MM RECYCLING S.R.L. Constanța.
- Deșeuri sortate: deșeurile reciclabile colectate de la populație și deșeurile de ambalaje colectate de la agenție economici, în principal fracția plastic (deține o instalație de valorificare PET)
- Autorizație de mediu nr. 554/14.12.2010

SS Corbu (PHARE CES 2005)

- Capacitate 450 t/an
- Deservește comuna Corbu
- În operare din 2010, operator: serviciul de salubritate al Primăriei Corbu
- Deșeuri sortate: deșeuri reciclabile, în special de ambalaje
- Autorizație de mediu nr. 536/30.11.2010

SS Costinești (investiție privată, în cadrul CMID Costinești)

- Capacitate 50.000 t/an (extinsă)
- În operare din 2006 (2 schimburi/zi), operator: Iridex Salubritate SRL
- Deservește orașul Costinești, Zona 2 Eforie
- Deșeuri sortate: deșeuri din ambalaje, deșeuri colectate separat
- Autorizație integrată de mediu nr. 4/27.06.2017

SS Cumpăna (PHARE)

- Capacitate 518 t/an

- Deservește comuna Cumpăna
- În operare din 2010 (un schimb/zi), operator: serviciul de salubritate al Primăriei comunei Cumpăna
- Deșeuri sortate: deșeuri reciclabile, în special de ambalaje
- Autorizație de mediu nr. 536/30.11.2010

TRATAREA MECANO-BIOLOGICĂ A DEȘEURILOR

TMB Ovidiu (POIM)

- Capacitate 120.000 tone/an
- Deșeuri tratate: deșeuri reziduale, deșeuri verzi din parcuri și grădini publice
- Dotări:
 - o Cântar, cabină poartă, grup administrativ (comune cu SS)
 - o Zona de recepție
 - o Zona de tratare mecanică: deschizător saci, tocător, separator magnetic, ciur rotativ (ochiuri 80 mm)
 - o Zona de tratare biologică: descompunere aerobă intensivă în închise, cu insuflare de aer și maturare în brazde
- Echipamente: tocător (tocare deșeuri verzi), întorcător de brazde, ciur – cernere compost, încărcător frontal

TMB Tortoman (POIM)

- Capacitate 35.000 tone/an
- Deșeuri tratate: deșeuri reziduale, deșeuri verzi din parcuri și grădini publice
- Dotări:
 - o Cântar, cabină poartă, grup administrativ (comune cu restul instalațiilor din cadrul CMID)
 - o Zona de recepție deșeuri
 - o Zona de tratare mecanică: deschizător saci, tocător, separator magnetic, ciur rotativ (ochiuri 80 mm)
 - o Zona de tratare biologică: descompunere aerobă intensivă în spații închise, cu insuflare de aer și maturare în brazde
 - o Echipamente: tocător (tocare deșeuri verzi), întorcător de brazde, ciur – cernere compost, încărcător frontal.

TMB Ovidiu deservește Zona 1 iar TMB Tortoman deservește zona 3. (care va cuprinde fostele zone 3,4,5 și 6)

TMB Costinești- operator privat

- Capacitate 70.000 t/an
- Deșeuri tratate: reziduale-umede - deșeuri de țesuturi vegetale, deșeuri din exploatarea forestieră, materii care nu se pretează consumului sau procesării, fracțiuni colectate separat (cu excepția 15 01), hârtie și carton, deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine, lemn, deșeuri din grădini și parcuri, deșeuri biodegradabile, deșeuri din piețe, deșeuri municipale amestecate, alte deșeuri municipale

DEPOZITAREA DEȘEURILOR

Depozite realizate prin proiect

Depozit Tortoman (POS - în cadrul CMID Tortoman)

- Capacitate totală 850.000 mc, 3 celule, durata de viață: 27 ani
- Celula 1 (POS): capacitate 250.000 mc, durata de viață 8 ani
- Depozitul a fost finalizat în 2017
- Tipuri de deșeuri acceptate: deșeuri municipale, deșeuri stradale
- În curs de obținere Autorizație integrată de mediu

Zona deservită de Depozitul Tortoman este Zona 3 (care va cuprinde fostele zone 3,4,5 și 6) .

Depozite realizate din alte surse

Depozit Ovidiu (investiție privată) va fi integrată în SMID

- Capacitate totală: 1.700.000 mc, 8 celule de depozitare, durata de funcționare: 20 ani
- Operator S.C. TRACON S.R.L.
- Deservește Zona 1 Constanța
- Deșeuri acceptate: deșeuri municipale și asimilabile

Depozit Costinești (investiție privată)

- Capacitate totală: 1.200.000 mc, 3 celule de depozitare, durata de funcționare: 20 ani;
- Capacitate disponibilă: cca. 725.000 în 2017;
- În operare din 2006, operator: Iridex Salubrizare SRL;
- Deservește Zona 2 Eforie;
- Deșeuri acceptate: deșeuri municipale și asimilabile, fracția necompostată, minerale, alte deșeuri de la tratarea mecanică, deșeuri din construcții și demolări;
- Autorizație integrată de mediu nr. 4/27.06.2017;

Pentru întocmirea PJGD Constanța, s-a utilizat „Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionarea a Deșeurilor pentru Municipiul București” din 14.02.2019, aprobată prin Ordinul nr. 140/2019.

Planul de gestionare a deșeurilor are un rol cheie în dezvoltarea unei gestionări durabile a deșeurilor. PJGD Constanța cuprinde o analiză a situației actuale a gestionării deșeurilor pe teritoriul geografic al județului Constanța, precum și măsurile care trebuie luate pentru îmbunătățirea condițiilor de mediu în cazul pregătirii pentru reutilizare, în cazul reciclării, valorificării și eliminării deșeurilor.

Scopul realizării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) este de a stabili un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel județean cu efecte negative minime asupra mediului și care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor stabilite.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor reprezintă un instrument de planificare esențial pentru asigurarea la nivel local a unui management performant al deșeurilor, cu un impact cât mai redus asupra mediului și a sănătății umane, cu un consum minim de resurse și energie, prin aplicarea la nivel operațional al ierarhiei deșeurilor implicând: prevenirea generării deșeurilor, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, recuperarea și, ca ultimă opțiune preferabilă, eliminarea (incluzând depozitarea și incinerarea fără recuperarea energetică).

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020. Strategia Națională privind Gestionarea Deșeurilor a creat cadrul potrivit realizării responsabilităților asumate de România, prin prezentarea acțiunilor necesare în vederea planificării și atingerii obiectivelor în domeniul deșeurilor. Pe de altă parte principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul inefficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

PJGD/PMGD prevăd investițiile prioritare în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile Directivelor specifice și de tranziție la economia circulară. Astfel, în toate județele și în municipiul București sunt necesare măsuri investiționale pentru:

- Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, în principal, prin colectarea din poartă în poartă;
- Implementarea /extinderea colectării separate a biodeșeurilor;

- Implementarea/extinderea colectării separate a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile până în anul 2025, inclusiv prin centre de colectare prin aport voluntar;
- Centre de pregătire pentru reutilizare;
- Stații de transfer noi și modernizarea/extinderea celor existente;
- Instalații/instalații integrate de tratare a deșeurilor colectate separat, și după caz și a deșeurilor reziduale, în vederea valorificării materiale a deșeurilor;
- Modernizarea instalațiilor existente (instalații de sortare, instalații de compostare și instalații de tratare mecano-biologică);
- Închiderea depozitelor neconforme și asigurarea capacităților necesare de depozitare.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Mediului nr.140/14.02.2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București, a H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe și în baza principiilor și obiectivelor din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, Consiliul Județean Constanța a elaborat Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor 2020-2025 - județul Constanța (PJGD - județul Constanța).

Astfel, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor 2020 – 2025 – Județul Constanța a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 30/29.01.2021, după emiterea de către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța a Avizului de mediu nr. 1/21.01.2021 înregistrat la CJC cu nr. 2742/25.01.2021. În cadrul PJGD au fost identificate/estimate necesitățile investiționale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul județului Constanța, fiind propuse investițiile pe componente SMID (Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Constanța).

Investițiile necesare modernizării Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Constanța (SMID) sunt analizate în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, cu o valoare de 0,03 mil euro pentru "Achiziția de servicii pentru realizarea unui studiu de fezabilitate pentru îmbunătățirea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Constanța care va stabili necesitatea și oportunitatea investițiilor, luându-se în considerare să nu fie dublă finanțare sau ajutor de stat".

Notă: Pentru o bună înțelegere a situației existente a sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Constanța, cât și pentru elaborarea ofertei, viitorii ofertanți vor avea în vedere Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Constanța, 2020-2025, parte componentă a prezentului Caiet de Sarcini.

Achiziția de servicii pentru realizarea unui studiu de fezabilitate pentru îmbunătățirea/modernizarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Constanța, care va stabili necesitatea și oportunitatea investițiilor, luându-se în considerare să nu fie dublă finanțare sau ajutor de stat a fost avută în vedere la estimarea investițiilor necesare upgradării SMID Constanța în Planul Județean de gestionare a Deșeurilor 2020 -2025 Constanța.

Programul Operațional Dezvoltare Durabilă 2021-2027 (PODD) își propune îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vederea asigurării tranziției spre economia circulară, în conformitate cu nevoile identificate în PNGD și PJGD.

Investițiile PODD vizează economia circulară și vor fi în acord cu Strategia privind Economia Circulară, prin operațiuni de promovare a activităților prioritare din ierarhia de gestionare a deșeurilor. PODD răspunde nevoilor de dezvoltare prin investiții noi și continuarea celor demarate pentru gestionarea deșeurilor municipale și prin sprijinirea îmbunătățirii guvernantei în acest sector. Investițiile pentru gestionarea deșeurilor municipale includ investiții pentru colectarea separată a deșeurilor, instalații de tratare a deșeurilor colectate separat, precum și închiderea de depozite neconforme.

În vederea conformării cu legislația și accelerarea tranziției spre economia circulară și pentru dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și pentru realizarea de noi sisteme integrate de gestionare a deșeurilor, PODD va viza următoarele tipuri majore de măsuri, astfel:

a) Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vederea asigurării tranziției spre economia circulară, în conformitate cu nevoile identificate în PNGD și PJGD/PMGD, prin investiții complementare investițiilor finanțate prin PNRR, precum și din alte surse, și anume:

- Dezvoltarea colectării separate a deșeurilor reciclabile, a bio-deșeurilor și textile (echipamente de colectare, stații de transfer), exclusiv infrastructura
- suport pentru colectare separată (centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate, centre integrate de colectare prin aport voluntar);
- Extinderea/dezvoltarea capacităților de reciclare a deșeurilor prin stații de sortare, compostare și instalații de digestie anaerobă;
- Instalații integrate de tratare a deșeurilor care asigură tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat și a deșeurilor reziduale. În cazul tratării mecanice, tehnologiile utilizate pentru deșeurile reziduale și, după caz, și a deșeurilor reciclabile colectate separat vor fi

automate sau semi-automate pentru asigurarea unui grad cât mai mare de valorificare materială. De asemenea, se va asigura flexibilitate în ceea ce privește trecerea de la tratarea deșeurilor reziduale la tratarea deșeurilor reciclabile, pe măsura creșterii gradului de colectate separată. Tratarea biologică va asigura în principal tratarea bio-deșeurilor colectate separat, dar și tratarea bio-deșeurilor din deșeurile reziduale prin aceeași tehnologie, dar în unități separate. Astfel se asigură costuri de investiție și operare mai reduse, flexibilitatea la variațiile de input odată cu creșterea gradului de colectare separată, conformarea cu prevederile Art. 7(1)(g) al Regulamentului (UE) 2021/105, îndeplinirea obiectivelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare și a obiectivului de reducere a cantității de deșeuri depozitate la 10%, precum și conformarea cu regulile Malagrotta;

Modernizarea instalațiilor existente de tratare mecano-biologică, fără creșterea capacității existente, prin modernizarea părții de tratare mecanică în vederea creșterii gradului de valorificare materială și energetică și conformării cu regulile Malagrotta și/sau, după caz, modernizarea părții de tratare biologică în vederea tratării și a bio-deșeurilor colectate.

- b) Investiții individuale suplimentare pentru închiderea depozitelor de deșeuri municipale neconforme;
- c) Consolidarea capacității instituționale a MMAP (inclusiv în parteneriat cu alți actori din sector) pentru continuarea implementării măsurilor de guvernare prevăzute în PNGD și a ANRSC pentru dezvoltarea capacității de reglementare a politicii tarifare la nivel național;
- d) Sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte aferent perioadei 2021-2027 și post 2027.

Proiectele de investiții vor fi individuale la nivel de județ și/sau proiecte dezvoltate la nivel regional sau național și vor avea la bază PJGD/PMGD, PNGD, precum și cadrul instituțional aferent sistemelor de management integrat al deșeurilor. PODD va finanța cu prioritate, în funcție de disponibilitatea finanțării, implementarea investițiilor demarate sau pregătite în cadrul POIM 2014 – 2020.

3. GENERALITĂȚI ALE CONTRACTULUI

A. Obiectul contractului

Obiectivul general al contractului constă în realizarea unui studiu de fezabilitate pentru îmbunătățirea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Constanța, care va stabili necesitatea și oportunitatea investițiilor, inclusiv în elaborarea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru investițiile ce se vor propune, aferente proiectului "Modernizarea

Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța” astfel încât să nu fie dublă finanțare sau ajutor de stat.

B.Descrierea serviciilor de asistență tehnică propuse:

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Constanța a fost elaborat în deplină conformitate cu obiectivele și principiile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020, ale Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020, precum și cu legislația română și europeană aplicabilă în domeniu.

Activitatea 1- Studiu de Fezabilitate (SF) și documentele suport pentru SF

Studiul de Fezabilitate se va concentra pe investițiile prevăzute în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Constanța 2020-2025, corespunzător proiectului ce va fi propus pentru cofinanțare din fonduri UE.

Studiul de Fezabilitate se va întocmi în baza PJGD aprobat și va elabora conceptul preliminar și caracteristicile tehnice, comparând soluțiile alternative pentru a asigura alegerea soluțiilor cele mai eficiente din punct de vedere al costurilor.

Studiul de fezabilitate va fi elaborat în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. În sarcina Prestatorului va fi și întocmirea documentațiilor solicitate de legiuitor la această etapă: nota conceptuală și tema de proiectare.

În elaborarea documentației, Prestatorul va ține cont de situația existentă a investițiilor din cadrul SMID Constanța și va elabora documentația tehnică pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare obținerii autorizației de construire (solicitate prin certificat de urbanism, dar fără a se limita la acestea - ex. studiu eficiență energetică, etc). De asemenea, în etapa de elaborare a studiului de fezabilitate și analiză a opțiunilor se vor avea în vedere și aspectele privind adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor.

Studiul de fezabilitate va defini proiectul, va elabora conceptul preliminar și specificațiile tehnice, comparând soluțiile alternative de detaliu pentru a asigura alegerea soluțiilor celor mai eficiente din punct de vedere al costurilor. Reabilitarea sau construcția de noi instalații vor trebui făcute în conformitate cu standardele stabilite prin directivele UE relevante și cu legislația românească în vigoare. Acolo unde va fi cazul, vor trebui propuse soluții flexibile, care să permită, în viitor, dezvoltarea/ extinderea instalațiilor din investiție. Toate măsurile propuse vor trebui să țină seama de perioadele de tranziție stabilite pentru implementarea directivelor UE relevante.

Studiul de fezabilitate va include toate documentele și avizele, toate analizele și proiectele tehnice, financiare și instituționale, necesare pentru pregătirea și justificarea cererii de cofinanțare din partea UE.

Toate documentațiile tehnice aferente acestei activități vor fi elaborate, semnate, de experți/proiectanți, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare la data elaborării lor. Documentația faza SF se va preda Beneficiarului în vederea supunerii acesteia spre verificare de către verificatori atestați în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 completată și modificată (autoritatea contractantă va achiziționa separat serviciile de verificare). Perioada de timp, necesară verificării de specialitate a documentației tehnico-economică, în faza SF, de către verificatorii de proiecte atestați, nu va fi inclusă în perioada activității. Dacă verificatorii restituie documentația, ca fiind neconformă, respectiv nefiind întocmită corespunzător din culpa prestatorului, acesta va proceda la modificarea corespunzătoare, fără costuri suplimentare.

În elaborarea Studiului de Fezabilitate, sarcinile Prestatorului vor include, dar nu se vor limita la: investigații geologice, geotehnice, hidrogeologice și hidrologice, studii și expertize, studii solicitate la etapa de evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM), Documentații necesare obținerii avizelor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de urbanism, inclusiv obținerea autorizației de construire.

Activitatea 2 - Sprijin în elaborarea Aplicației de finanțare și a documentelor suport

În cadrul acestei activități, Prestatorul va realiza următoarele:

Colectarea datelor

Colectarea datelor socio-economice din zona proiectului

Prestatorul va colecta informații cu privire la populația existentă, evoluția demografică în zonele urbane și rurale ale județului, datele socio-economice și alte informații de bază privind grupurile țintă și perspectivele de dezvoltare pe termen mediu și lung. Datele socio-economice (inclusiv informații cu privire la creșterea populației, veniturile pe gospodărie, mărimea gospodăriilor, deșeuri generate pe cap de locuitor pe zi etc.) se vor obține din surse locale și vor fi verificate pe bază de sondaje. Se va avea în vedere PJGD Constanța.

Evaluarea situației actuale în sectorul de deșeuri, a necesităților de conformare cu standardele UE și estimarea costurilor aferente

Prestatorul va analiza documentele strategice relevante pentru managementul deșeurilor (în special PJGD Constanța 2020-2025) pentru a obține o imagine completă a situației existente și a fundamentării proiectului. Este de datoria sa să adopte o poziție independentă și obiectivă în ceea ce

privește analiza critică a informațiilor deja disponibile și revizuirea acestora, completată prin analize suplimentare, dacă consideră a fi necesare.

Prestatorul va inventaria, descrie și evalua sistemul actual, după cum urmează:

- Evaluarea principalelor componente ale sistemului din punct de vedere al capacității, eficienței energetice, performanței, stării generale, fiabilității, adecvării, practicilor de întreținere, vechimii și calității materialelor și echipamentelor.
- Descrierea și evaluarea funcționării sistemului de operare: utilizarea pubelelor și containerelor, utilizarea vehiculelor de colectare și transport, zona de recepție la stația de tratare etc.; detectarea problemelor critice și a deficiențelor, după caz
- Evaluarea standardelor de calitate și conformării cu legislația în vigoare
- Evaluarea sustenabilității sistemului existent și a gradului de acoperire a costurilor reale de exploatare.

Prestatorul va include în evaluarea situației actuale o descriere a managementului altor deșeuri solide decât cele menajere (precum cele toxice, periculoase, spitalicești, din construcții și demolări), chiar dacă acestea nu vor fi analizate în cadrul proiectului de asistență tehnică.

Bază de date privind costurile unitare

Prestatorul va culege datele rezultate din proiectele anterior implementate, similare, cofinanțate de UE în România și țările din Europa de Est pentru a elabora o bază de date privind costurile unitare legate de proiectele din domeniul deșeurilor solide. Aceste costuri unitare - ulterior ajustate, dacă va fi cazul - vor fi utilizate pentru devizele de cost necesare în diferite faze ale proiectului.

Suficiența datelor

Colectarea și verificarea tuturor datelor necesare pentru execuția serviciilor oferite intră în responsabilitatea Prestatorului. În cazul în care datele disponibile sunt considerate insuficiente, Prestatorul va efectua investigații mai aprofundate pentru a se asigura că investițiile propuse sunt durabile și eficiente din punct de vedere economic.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru obținerea tuturor informațiilor și datelor necesare atingerii rezultatelor acestui proiect, iar toate costurile aferente vor fi suportate din bugetul oferit.

Evaluarea macro-suportabilității

Evaluarea „macro-suportabilității” constă în comparația dintre capacitatea de contribuție a comunității beneficiare și costurile totale de investiții (fondurile alocate plus costurile de operare și întreținere) din care se scade valoarea finanțării nerambursabile. Costurile totale actualizate ale

alternativelor propuse (rezultate din Studiul de Fezabilitate) adăugate la celelalte angajamente financiare ale comunității deservite, ar trebui să se situeze sub pragul de 1,5% din venitul mediu pe gospodărie al celor mai sărace două decile.

Prestatorul va elabora un model matematic sub formă de tabel pentru a calcula rata de suportabilitate pentru diferite alternative ale proiectului de investiții, schimbând valoarea și eșalonarea investițiilor și a celorlalte costuri aferente de-a lungul perioadei de proiectare.

Analiza aspectelor instituționale

Prestatorul va evalua cadrul instituțional existent cu privire la serviciile de salubritate publice sau private (schemele PPP) din județul Constanța, inclusiv restructurările deja stabilite (chiar dacă ulterior neimplementate).

Prestatorul va trebui să evalueze situația actuală privind cadrul instituțional al serviciilor de salubritate publice și private din fiecare UAT, precum și restructurările deja stabilite (chiar dacă ulterior neimplementate), prin:

- evaluarea situației existente și a organizării serviciilor municipale legate de deșeurile solide din județ; descrierea punctelor tari și a punctelor slabe ale acestuia;
- analizarea contractelor existente cu diverși operatori, a validității și a clauzelor de reziliere a acestora după construirea și punerea în funcțiune a noilor investiții din sistemul pentru deșeuri solide;
- propunerea unei soluții economice eficiente pentru modernizarea sistemului existent ce va fi construit cu finanțare UE pentru colectarea, transportul, transferul, sortarea, tratarea deșeurilor și exploatarea depozitului ecologic;
- întocmirea unui raport instituțional privind situația existentă și recomandări de organizare/asociere viitoare a autorităților locale din județ cu scopul de a cofinanța investiția, de a participa la implementarea investiției prin intermediul UMP.

Analiza financiară

Prestatorul va elabora un model financiar în format Excel, exprimat în Euro, pentru o perioadă de 30 de ani. În acest sens, Prestatorul va trebui să ia în considerare principiile și cerințele descrise în „Ghidul privind elaborarea Analizei Cost Beneficiu pentru proiectele de investiții”, elaborat de Comisia Europeană.

Analiza financiară va trebui, să demonstreze sustenabilitatea financiară și să determine rata de finanțare a UE.

Acest studiu reprezintă un aspect crucial pentru proiect. Proiectele de mediu finanțate prin Fonduri Structurale și de Coeziune, generează venituri prin taxele plătite de agenții industriali, agenții economici și gospodării pentru serviciile furnizate. Un alt aspect de o importanță crucială în analiza financiară îl reprezintă estimarea grantului UE, necesar ca proiectul să devină viabil din punct de vedere financiar.

Modelul financiar trebuie să includă toate elementele de cost, costul capitalului și toate costurile de exploatare și întreținere aferente. (Proiectul tehnic al proiectului și evaluarea costului investiției propuse oferă o bază bună pentru determinarea costului capitalului ce se va utiliza în modelul financiar). Trebuie incluse toate costurile necesare pentru realizarea proiectului (studii de fezabilitate, achiziționarea terenurilor, studii tehnice și de proiectare, construcții, echipamente etc.). Aceste costuri trebuie să includă toate cheltuielile, chiar dacă nu sunt cheltuieli eligibile pentru cofinanțarea acordată de UE. Amortizarea și fondurile de rezervă nu se includ în analiza fluxului de lichidități scontat.

Analiza sensibilității

Acest studiu va cuprinde și o analiză a sensibilității și riscurilor, care va estima efectele posibile ale incertitudinilor prin elaborarea unei serii de scenarii prin care să se testeze sensibilitatea proiectului față de schimbarea ipotezelor cheie.

Analiza tarifelor și evaluarea suportabilității

Prestatorul va analiza actuala structură a tarifului și va recomanda un program de tarifare modificat pentru fiecare componentă majoră a proiectului (tarif pe gospodărie pentru servicii de salubritate, tarif pe tonă sau m' de deșeuri solide, etc.) cu scopul de a maximiza veniturile, menținând în același timp suportabilitatea serviciilor, după caz.

Recomandarea privind tariful va trebui să țină seama de aranjamentele privind exploatarea descrise în analiza aspectelor instituționale.

Potrivit principiului „poluatorul plătește” și cu scopul de a asigura viabilitatea financiară a proiectului este foarte probabil ca nivelul tarifelor să crească pe durata perioadei de implementare a proiectului. Există însă limite de suportabilitate bine stabilite care fixează limita superioară a nivelului de tarifare ca procent din venitul pe gospodărie. Acesta va fi analizat de Prestator pe baza datelor socio-economice colectate.

Analiza economică

Scopul analizei economice este de a evalua contribuția proiectului la bunăstarea economică a județului. Aceasta privește societatea în ansamblu și nu doar proprietarul infrastructurii, cum este cazul analizei financiare.

Prestatorul va descrie beneficiile economice cum ar fi cele de natură socială, de mediu sau sănătate generate de proiect. De exemplu, vor fi evaluate beneficiile externe ale proiectului cum ar fi stoparea contaminării apei și solului, impactul asupra peisajului sau impactul proiectului asupra sănătății umane (mortalitate). Dacă este posibilă cuantificarea tuturor costurilor relevante, atunci rezultatele analizei vor trebui prezentate cu utilizarea indicatorilor acceptați precum rata internă de rentabilitate (RIR), valoarea actualizată netă economică (VANE) și raportul cost-beneficiu.

De asemenea, se va realiza o analiză a eficienței economice pe baza unor soluții alternative privind componentele principale ale proiectului. Această analiză a eficienței economice va trebui să pornească de la ipoteza că obiectivul proiectului susținut prin cofinanțare europeană este de a atinge cel puțin standardele tehnice stabilite în directivele UE aplicabile. Prestatorul va trebui să demonstreze că opțiunea tehnică aleasă este cea mai rentabilă din punct de vedere economic pe durata existenței economice a proiectului.

Prestatorul va asigura tot sprijinul necesar Județului Constanța - Consiliul Județean Constanța în organizarea misiunilor de evaluare, ca și în cazul oricărei solicitări de revizuire a cererii de finanțare în vederea obținerii unei opinii favorabile.

Activitatea 3 - elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice pentru investițiile ce se vor propune

Pe baza planului de achiziții propus, Prestatorul va întocmi toate documentațiile de atribuire pentru contractarea serviciilor/lucrărilor/furnizării echipamentelor necesare implementării proiectului.

În cadrul acestui proiect, Prestatorul va pregăti următoarele tipuri de contracte:

- 1) "Construcție" - pentru instalațiile din cadrul sistemului de management al deșeurilor (sortare, transfer, compostare, tratare mecano-biologică, centre de colectare etc)
- 2) "Furnizare echipamente" - pentru achiziționarea de containere, pubele, autovehicule, etc.
- 3) "Servicii" - pentru achiziționarea de servicii de publicitate, audit, supervizare, etc.

Pe baza unei analize de risc, Prestatorul va recomanda cele mai potrivite condiții de contractare.

Pentru contractele de lucrări, Prestatorul va trebui să elaboreze proiectul de detaliu (proiectul tehnic) conform Studiului de fezabilitate, care să aibă ca rezultat devizul de materiale, specificațiile tehnice în vederea definitivării caietului de sarcini și a documentației de atribuire.

Pentru contractele de furnizare, Prestatorul va respecta reglementările legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice și va întocmi specificațiile tehnice.

Prestatorul va respecta legislația specifică proiectării lucrărilor și a achizițiilor publice.

În cazul în care proiectul beneficiază de contribuția unei instituții finanțatoare internaționale care, conform legislației naționale în vigoare, solicită utilizarea regulilor proprii pentru derularea procesului de achiziții, Prestatorul va respecta, la întocmirea documentațiilor de atribuire, cerințele acestora.

Pentru evitarea oricărui dubiu, se atrage atenția că, pentru proiectul tehnic vor trebui realizate toate studiile și investigațiile necesare, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare, în plus față de studiile și investigațiile aferente studiului de fezabilitate. De asemenea, proiectul tehnic va fi verificat de verificatori de proiect atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, conform legii (autoritatea contractantă va contracta separat serviciile de verificare). Se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, prevederile: H.G. nr 907/2016 și Legii nr 10/1995.

Livrabilele Asistenței Tehnice:

Activitatea 1 - Studiu de Fezabilitate complet

Studii de teren

Expertize tehnice

Avize/acorduri solicitate prin Certificatul de urbanism

Documente aferente procedurii EIA și EA

Activitatea 2 - Documentațiile/studiile suport la Aplicația de finanțare.

Activitatea 3 - Documentațiile de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare incluse în planul de achiziții. Pentru contractele de lucrări, Documentațiile de Atribuire trebuie predate în conformitate cu legislația națională în vigoare, inclusiv documentațiile tehnice pentru proiect (proiect tehnic, specificații tehnice, proiect conceptual, flux tehnologic, etc)

C. Durata desfășurării activităților

Contractul de achiziție publică va intra în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Durata desfășurării activităților va fi structurată astfel:

- **6 luni** de la data menționată în ordinul de începere - termen pentru finalizarea prestării *serviciilor de realizare studiu de fezabilitate pentru modernizarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Constanța*;
- **12 luni** după finalizarea prestării serviciilor de realizare studiu de fezabilitate - de la data menționată în ordinul de începere - termen pentru finalizarea prestării *serviciilor de elaborare a aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru investițiile ce se vor propune prin SF/Aplicație de finanțare*.

Durata totală estimată a contractului este de **18 luni** sau până la finalizarea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

D. Aspecte financiare

- **Valoarea totală estimată a achiziției: 147.891,00 lei** fără TVA.
- **Sursa de finanțare:** Bugetul Local al Consiliului Județean Constanța.
- **Garanția de bună execuție:**

Garanția de bună execuție se va constitui și elibera conform prevederilor legale din Legea nr. 98/2016, cuantumul acesteia fiind de **5%** din prețul contractului, exclusiv TVA.

- **Modalitatea de plată:**

Beneficiarul va efectua plata prețului contractului către prestator cu condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale.

Plata se va face în trei tranșe pe bază de factură emisă de Prestator, după recepția livrabililor/documentelor de către achizitor, cu proces - verbal de predare - primire, după cum urmează:

- tranșa 1- 50% din valoarea contractului, se va efectua după recepția Studiului de Fezabilitate complet, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici în CTE și aprobarea prin Hotărâre de Consiliu Județean;

- tranșa 2- 30% din valoarea contractului, se va efectua după recepția Documentațiilor/studiilor suport la Aplicația de finanțare;

- tranșa 3- 20% din valoarea contractului, se va efectua după recepția Documentațiilor de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare incluse în planul de achiziții.

Sub condiția îndeplinirii în mod corespunzător a condițiilor mai sus menționate, facturile aferente plăților intermediare/finale vor fi plătite de către Beneficiar în termen de 30 de zile de la data la care facturile electronice vor fi disponibile pentru descărcare din sistemul RO e-factura.

Beneficiarul nu acordă avans Prestatorului.

Achizitorul nu decontează alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.), prestatorul fiind obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, taxe, etc.)

Drepturile de proprietate intelectuală, obținute ca urmare a executării acestui contract aparțin Consiliului Județean Constanța.

E. Resursele profesionale

Prestatorul se obligă să asigure personal de specialitate, profesionist, autorizat și cu experiență, în vederea realizării la standardele de calitate corespunzătoare a serviciilor solicitate și pentru a se încadra în perioada și valorile contractuale asumate.

Toți experții care vor avea un rol important în implementarea contractului sunt denumiți „experți cheie”.

Având în vedere specificitatea viitorului contract, Autoritatea Contractantă solicită Ofertanților următorul personal, minim necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului:

- Lider de Echipă (LE)
- Expert cheie 1 - Expert proiectare
- Expert cheie 2 - Expert în achiziții publice

Lider de Echipă

Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent
- ✓ Competență în management de proiect confirmată fie prin studii absolvite cu diplomă de absolvire, diplomă de licență sau echivalent, fie prin studii postuniversitare și/sau universitare de masterat/doctorat, fie prin cursuri ce s-au finalizat cu certificări recunoscute la nivel național și/sau internațional în specializarea respectivă sau prin experiență profesională relevantă în raport cu competențele specifice ce trebuie demonstrate.
- ✓ Experiență profesională generală de minim 5 ani.
Experiență profesională specifică
- ✓ Experiență profesională specifică - Participare ca lider de proiect / lider adjunct de proiect în cel puțin un proiect /contract care a avut ca scop gestionarea deșeurilor.

Atribuții în cadrul viitorului contract:

Liderul de Echipă va fi responsabil de gestionarea contractului, de coordonarea întregii echipe de experți și de alocarea sarcinilor pentru fiecare membru al echipei. De asemenea, liderul de echipă va reprezenta Prestatorul în relațiile cu toate părțile implicate.

Experiență minimă în domeniul specific: participarea la nivelul unui contract în care a desfășurat activități similare (ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager de contract/proiect în raport cu activitățile de gestionare a deșeurilor, în cadrul unei/unor organizații ce activează constant pe o piață de profil în cadrul acestui sector) – se va prezenta fișa de post/contractul de muncă/ recomandări sau orice alte documente similare privind experiență minimă în domeniul specific (contrasemnate/emise de beneficiari).

Expert cheie 1 - Expert proiectare

Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor ingineresti
- ✓ Experiență profesională generală de minim 5 ani.
- ✓ Experiență profesională specifică constând în cel puțin un proiect/contract în domeniul gestionării deșeurilor în care a desfășurat activități de proiectare (studiu de fezabilitate/ Documentație de Avizare a Lucrarilor de intervenție/Proiecte tehnice, sau altele asemenea) – se va prezenta fișa de post/contractul de muncă/recomandări sau orice alte documente similare privind experiență minimă în domeniul specific (contrasemnate/emise de beneficiari).

Atribuții în cadrul viitorului contract:

Răspunde de activitățile de proiectare din cadrul contractului (elaborare studiu de fezabilitate, documentații tehnice, documentații obținere avize etc.)

Participă la întocmirea documentațiilor de atribuire, pe partea sa de expertiză. Alte sarcini ce derivă din obiectul contractului.

Expert cheie 2 - Expert în achiziții publice

Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent
- ✓ Certificare Expert Achiziții Publice sau echivalent
- ✓ Experiență profesională generală de minim 5 ani.
- ✓ Experiență profesională specifică: Participarea ca expert în achiziții publice în cel puțin 1 proiect/contract care are ca scop activități similare celor ce se vor presta în viitorul contract – se va prezenta fișa de post/contractul de muncă/recomandări sau orice alte

documente similare privind experiență minimă în domeniul specific (contrasemnate/emise de beneficiari)

Atribuții în cadrul viitorului contract:

Elaborează documentațiile de atribuire ce fac obiectul contractului

Consiliază Autoritatea contractantă pe probleme ce vizează achizițiile publice. Alte sarcini ce derivă din obiectul contractului.

Prin experiență minimă în domeniul specific, pentru fiecare specialist solicitat, se înțelege derularea de activități specifice domeniului de specializare solicitat, similare celor care fac obiectul contractului.

Ofertantul este liber să completeze echipa cu personalul pe care îl consideră necesar pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Contractului (inclusiv caiet de sarcini, PJGD), conform profilurilor necesare identificate și cerințelor legale în vigoare aplicabile desfășurării acestor tipuri de activități. Numărul și profilul personalului va fi stabilit de către ofertanți, pentru a acoperi toate activitățile în perioada derulării contractului și va fi declarat în Propunerea tehnică.

Documentele solicitate, aferente personalului, se vor anexa Propunerii Tehnice, iar verificarea îndeplinirii cerințelor va fi efectuată în faza de evaluare a ofertelor.

Prestatorul își va asuma respectarea tuturor prevederilor privind legislația muncii pentru personalul din echipă, pe parcursul prestării serviciilor.

4. ELABORAREA OFERTELOR ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

A. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi întocmită în conformitate cu modelul **Formular de ofertă**, din secțiunea Formulare și va fi justificată prin **Centralizatorul financiar**, conform modelului de mai jos.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul are obligația de a asigura toată logistica necesară, precum și orice cheltuieli necesare desfășurării activităților și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea urmând să fie incluse în prețul ofertat.

Valoarea totală a Propunerii financiare, din Formularul de ofertă, va rezulta din CENTRALIZATORUL FINANCIAR / PREȚ TOTAL OFERTĂ.

CENTRALIZATOR FINANCIAR		
LIVRABIL	Procent livrabil din valoarea totală oferată %	VALOARE (LEI fără TVA)
1. Studiu de fezabilitate	50	
2. Documentele suport pentru Aplicația de finanțare	30	
3. Documentațiile de atribuire a contractelor propuse	20	
DEVIZ GENERAL (1+2+3) / PREȚ TOTAL OFERTĂ		

Notă:

Costul taxelor-tarifelor solicitate de instituțiile avizatoare va fi suportat de Beneficiar.

B. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte descrierea etapizată a activităților pe perioada derulării contractului, precum și personalul necesar în condițiile îndeplinirii și asumării în totalitate a cerințelor din prezentul caiet de sarcini și anexele acestuia.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă minim:

- a) descrierea în ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor;
- b) descrierea personalului necesar pentru realizarea contractului, indicându-se tipul activității desfășurate de fiecare.

Din propunerea tehnică va trebui să reiasă că ofertantul dispune de serviciile personalului de specialitate necesar ducerii la îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate, urmând a prezenta în

acest sens și documentele doveditoare (copii ale CIM/extrase din REVISAL pentru persoanele angajate, respectiv declarații de disponibilitate pentru personalul colaborator).

Toate informațiile solicitate reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice.

C. Criteriul de atribuire

”Prețul cel mai scăzut”

Unitatea de Management a Proiectului SMID

Inspector superior

POPESCU Irina

Serviciul Protecția Mediului

Inspector superior

CONSTANTIN Elen - Diana

t